

申請書類チェックリスト

商号又は名称		
	申 請 書 類 等	確認欄
1	競争入札参加資格審査申請書（建設工事）	
2	総括表	
3	技術者数調書	
4	技術者経歴書（独自様式可）	
5	工事経歴書 申請日直前2年間分（独自様式可）	
6	使用印鑑届／委任状 本店契約 → 1のみ記入 （代表者印） 委任先契約→2のみ記入 <small>（1・2いずれかに記入。住所・役職名等は総括表に記載したものと同一であるか確認）</small>	
7	資本関係及び役員兼任に関する調書	
8	事務所等位置図・事務所等写真	
9	建設業の許可証明書の写し	
10	法人：登記事項証明書（登記簿謄本）（写し可）【所管の法務局で交付】 個人：身分証明書（写し可）【本籍地の市区町村で交付】	
11	所在地の市区町村における全ての税目の『滞納の無いことの証明書（写し可）』又は『納税証明書（写し可）』 法人：契約を締結する本店又は委任先の営業所等の所在地のもの <small>（様式第2号総括表【2】に記載した本店・支店等のもの）</small> ※契約を締結する本店又は委任先の営業所以外に、山口市内に有する事務所（支店・営業所・連絡所等）がある場合は、併せて上記「滞納の無いことの証明」を添付 <small>（様式第2号総括表【3】に記載した事務所のもの）</small> 個人：居住地のもの ※国税、県税の提出は不要	
12	法人：印鑑証明書（写し可）【所管の法務局で交付】 個人：印鑑登録証明書（写し可）【居住地の市区町村で交付】	
13	条件付一般競争入札参加資格確認申請書	
14	同種・類似工事の施工実績調書	
15	監理技術者の資格・工事経験調書	
16	主任技術者の資格・工事経験調書	
17	契約に係る指名停止等に関する申立書（国、県、市それぞれの様式）	

（留意事項）

- (1) 申請書類等の確認欄には○印を付けること。該当しない書類の確認欄には斜線を引いてください。
- (2) 確認後、申請書類とともに、本チェックリストを一番上に添付し、提出してください。